

如何在您的 **LinkedIn** 檔案上添加 **CEP®** 或 **CEM®** 認證：

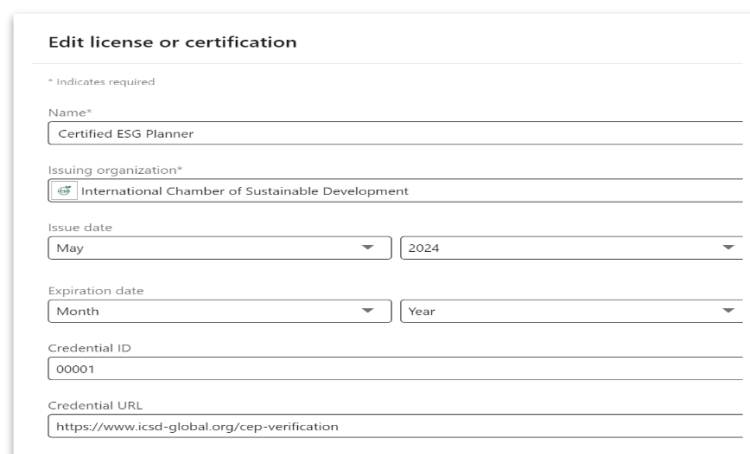
以下是簡便指南：

1. 登入 LinkedIn：
 - 首先登入您的 LinkedIn 帳戶。
2. 瀏覽您的檔案：
 - 點擊首頁頂部的個人頭像或名稱以進入您的檔案。然後點擊“Licenses & Certifications”。
3. 添加您的認證：
 - 向下滾動到“Licenses & Certifications”部分。
 - 點擊“+”標誌以添加新的認證。
 - 填寫認證詳情：

例子：

- 名稱：**Certified ESG Planner**
- 頒發團體：**International Chamber of Sustainable Development**
- 頒發日期：選擇 **CEP** 證書的頒發月份和年份。
- 過期日期：（可選）此部分留空，因為會籍需要每年續期。
- 憑證 ID：（可選）輸入您的會員編號。
- 憑證 URL：（可選）<https://www.icsd-global.org/cep-cem-verification>
- 點擊保存。

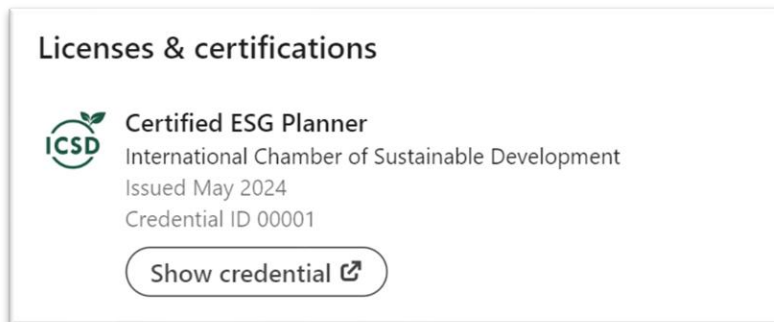
例子：



The screenshot shows the 'Edit license or certification' form on LinkedIn. It includes fields for Name, Issuing organization, Issue date, Expiration date, Credential ID, and Credential URL, with example data entered in each.

Edit license or certification	
* Indicates required	
Name*	Certified ESG Planner
Issuing organization*	International Chamber of Sustainable Development
Issue date	May 2024
Expiration date	Month Year
Credential ID	00001
Credential URL	https://www.icsd-global.org/cep-verification

顯示於 LinkedIn “Licenses & Certifications” 上



4. 分享訊息：

- 如果您想分享您的新資格，可以考慮與您的網絡分享更新。如果不想，則跳過此步驟。

